ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU KIÊN HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 242 /KH-UBND	*Kiên Hải, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng về các hội quần chúng trong giai đoạn mới

Thực hiện Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang (sau đây viết tắt là UBND tỉnh) về triển khai thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng về các hội quần chúng trong giai đoạn mới, Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải (sau đây viết tắt là UBND đặc khu) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn đặc khu, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11-CT/TW, Kế hoạch số 123-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 572/KH-UBND; thống nhất nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và hội viên về vị trí, vai trò của hội quần chúng trong tình hình mới.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với 04 hội hiện có trên địa bàn đặc khu, gồm: Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi, Hội Khuyến học, Hội Liên hiệp thanh niên (sau đây gọi chung là các hội); bảo đảm các hội tổ chức và hoạt động đúng tôn chỉ, mục đích, điều lệ và quy định của pháp luật.

c) Phát huy vai trò của các hội trong tập hợp, đoàn kết hội viên và Nhân dân, tham gia phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng chính quyền và củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc trên địa bàn đặc khu.

d) Nắm chắc tình hình, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về các hội; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND đặc khu và các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành, không chồng chéo.

b) Tăng cường quản lý nhà nước nhưng tôn trọng tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các hội; hạn chế tối đa việc tổ chức riêng lẻ, hình thức.

c) Phù hợp với điều kiện đặc thù của đặc khu Kiên Hải, địa bàn gồm nhiều

đảo, giao thông đi lại phụ thuộc thời tiết; ưu tiên lồng ghép nội dung vào các hội nghị, đợt công tác, kiểm tra liên ngành và ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm thời gian, kinh phí.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, tuyên truyền

a) Tổ chức hội nghị quán triệt Chỉ thị số 11-CT/TW, Kế hoạch số 123-KH/TU, Kế hoạch số 572/KH-UBND và Kế hoạch này cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Trưởng ấp và lãnh đạo các hội; kết hợp hình thức trực tiếp với trực tuyến để Tổ địa bàn và các ấp cùng tham dự.

b) Tuyên truyền thường xuyên qua hệ thống truyền thanh ở ấp, trang thông tin điện tử và nhóm Zalo, Facebook của đặc khu, các buổi sinh hoạt ấp, sinh hoạt chi hội; nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với ngư dân và người dân đảo.

c) Phát hiện, nhân rộng mô hình hiệu quả của các hội; đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu theo quy định.

2. Rà soát, nắm tình hình và lập hồ sơ quản lý các hội

a) Lập bảng thống kê thông tin của từng hội, gồm: cơ sở pháp lý thành lập, điều lệ, nhiệm kỳ đại hội, người đứng đầu, số lượng tổ chức cơ sở (chi hội, tổ hội, ban đại diện ở ấp), số hội viên, phạm vi hoạt động, nguồn kinh phí, cơ sở vật chất.

b) Đánh giá thực trạng theo các nội dung: việc chấp hành điều lệ và pháp luật; chất lượng hoạt động ở từng ấp, từng địa bàn; chất lượng đội ngũ cán bộ hội; khả năng tự chủ; những khó khăn, vướng mắc.

c) Cập nhật thông tin hằng năm; chia sẻ dữ liệu với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh khi có yêu cầu.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các hội

a) Hướng dẫn các hội xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; thực hiện chế độ báo cáo, công khai, minh bạch theo quy định.

b) Theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ, kiện toàn nhân sự, sửa đổi điều lệ (nếu có) và các thủ tục hành chính liên quan đến hội theo thẩm quyền.

c) Mỗi hội được kiểm tra, làm việc ít nhất 01 lần trong năm, lồng ghép vào các đợt công tác, kiểm tra liên ngành hoặc làm việc trực tuyến; chú trọng hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

d) Cử nhân sự tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về nghiệp vụ cho cán bộ hội do tỉnh tổ chức.

4. Quản lý tài chính, tài sản và các nguồn quỹ

a) Hướng dẫn các hội công khai, minh bạch việc thu, chi hội phí, các quỹ do hội quản lý (quỹ nhân đạo, quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi, quỹ khuyến học và các quỹ khác), nguồn tài trợ, ủng hộ; thực hiện chế độ kế toán, thống kê, báo cáo theo quy định.

b) Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra việc sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ hội thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp ngân sách.

c) Rà soát các nhiệm vụ, dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của đặc khu để đề xuất giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đối với các hội đủ điều kiện theo quy định.

5. Phát huy vai trò của từng hội phù hợp với điều kiện đặc khu

a) Hội Chữ thập đỏ: Tham gia phòng ngừa, ứng phó, cứu trợ khi có bão, thiên tai, dịch bệnh; vận động nguồn lực nhân đạo, hỗ trợ hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn; tuyên truyền sơ cấp cứu, phòng, chống đuối nước, hiến máu tình nguyện.

b) Hội Người cao tuổi: Chăm sóc, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người cao tuổi, nhất là người cao tuổi neo đơn, người cao tuổi ở đảo xa; tổ chức khám, chăm sóc sức khỏe, thăm hỏi, chúc thọ, mừng thọ; phát huy vai trò, kinh nghiệm của người cao tuổi trong giữ gìn an ninh, trật tự và xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở.

c) Hội Khuyến học: Thúc đẩy phong trào khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; nhân rộng các mô hình gia đình hiếu học, dòng họ hiếu học, cộng đồng học tập; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh giỏi ở các địa bàn, các ấp; phối hợp với ngành giáo dục nâng cao nhận thức về học tập suốt đời của nhân dân, người lao động.

d) Hội Liên hiệp thanh niên: Tập hợp, đoàn kết thanh niên các địa bàn, các ấp phát huy vai trò xung kích, tình nguyện trong bảo vệ môi trường biển, đảo, thu gom rác thải nhựa, phát triển du lịch xanh, khởi nghiệp, chuyển đổi số; tham gia bảo đảm quốc phòng, an ninh, tuyên truyền thực hiện nghĩa vụ quân sự tại địa phương...

6. Phòng ngừa việc lợi dụng hoạt động của hội để vi phạm pháp luật

a) Hướng dẫn các hội thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phòng, chống rửa tiền, tài trợ khủng bố, quản lý các nguồn tài trợ, viện trợ.

b) Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi lợi dụng danh nghĩa hội hoặc hoạt động của hội để vi phạm pháp luật, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội; đối với hoạt động có yếu tố nước ngoài, thực hiện đúng quy định và báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

7. Tổng hợp khó khăn, vướng mắc

Định kỳ tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quản lý nhà nước và hoạt động của các hội (về tổ chức, cán bộ, kinh phí, cơ sở vật chất, đặc thù hải đảo); báo cáo UBND tỉnh, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để xem xét, giải quyết.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của UBND đặc khu theo phân cấp ngân sách, ưu tiên lồng ghép

vào các hội nghị, đợt công tác, kiểm tra đã có; huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND đặc khu tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

b) Chủ trì rà soát, lập và cập nhật hồ sơ, cơ sở dữ liệu về các hội; hướng dẫn, kiểm tra tổ chức và hoạt động của các hội theo thẩm quyền.

c) Chủ trì tổng hợp khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND đặc khu báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

d) Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND đặc khu báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế đặc khu

Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ các hội; chủ trì rà soát nhiệm vụ, dịch vụ công để đề xuất giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đối với các hội đủ điều kiện; phối hợp thực hiện nội dung về tài chính, tài sản công theo quy định.

3. Công an đặc khu

Chủ trì nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi lợi dụng hoạt động của hội để vi phạm pháp luật; phối hợp quản lý hoạt động của hội có liên quan đến an ninh, trật tự, yếu tố nước ngoài, tài trợ, viện trợ.

4. Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu

Phối hợp bảo đảm yêu cầu quốc phòng, an ninh trong tổ chức, hoạt động của các hội; phối hợp với Hội Liên hiệp thanh niên trong tuyên truyền nghĩa vụ quân sự và các phong trào thanh niên có liên quan.

5. Các cơ quan, đơn vị khác thuộc UBND đặc khu

Theo chức năng, nhiệm vụ, chủ động triển khai nội dung liên quan; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quản lý, hướng dẫn hoạt động của các hội thuộc lĩnh vực phụ trách; tạo điều kiện để các hội sinh hoạt, hoạt động ở ấp; báo cáo kịp thời khó khăn, vướng mắc.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu

Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân; phát huy vai trò của các hội trong xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, giám sát và phản biện xã hội; phối hợp theo dõi, đánh giá hoạt động của các hội và trao đổi với UBND đặc khu những vấn đề phát sinh.

7. Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi, Hội Khuyến học, Hội Liên

hiệp thanh niên đặc khu

a) Chấp hành nghiêm quy định của pháp luật và Điều lệ hội; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm 2026 - 2027 gắn với nhiệm vụ nêu tại khoản 5 Mục II kế hoạch này.

b) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; công khai, minh bạch tổ chức, hoạt động, tài chính, tài sản và các nguồn quỹ do hội quản lý.

c) Chủ động phối hợp với UBND đặc khu và các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, Ban nhân dân các ấp và các hội gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 05 tháng 6 (báo cáo 6 tháng) và trước ngày 05 tháng 12 hằng năm (báo cáo năm); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND đặc khu báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, các hội phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND đặc khu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh AG;
- Đảng ủy đặc khu;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu;
- Thường trực UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- 04 hội trực thuộc UBND đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Ban chỉ huy quân sự đặc khu;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT, PVHXH, ntmsang.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D ĐẶC KHU KIÊN HẢI T. AN GIANG

Lê Minh Trị