ỦY BAN NHÂN DÂN **ĐẶC KHU KIÊN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1355 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 149-KH/ĐU ngày 01/9/2026 của Đảng ủy đặc khu về thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới	*Kiên Hải, ngày 13 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND đặc khu;
- Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu;
- Phòng Kinh tế đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu.

Thực hiện Kế hoạch số 149-KH/ĐU ngày 01 tháng 9 năm 2026 của Đảng ủy đặc khu Kiên Hải về thực hiện Kế hoạch số 138-KH/TU ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới *(sau đây viết tắt là Kế hoạch số 149-KH/ĐU)*, Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chung

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện các nội dung liên quan tại Kế hoạch số 149-KH/ĐU; rà soát, thực hiện nghiêm các quy định về dân chủ ở cơ sở, trách nhiệm của người đứng đầu, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tăng cường cải cách hành chính, chuyển đổi số; kịp thời tiếp nhận, xử lý ý kiến, kiến nghị, phản ánh và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định.

2. Tổ chức thực hiện

a) Văn phòng HĐND - UBND: Tham mưu UBND đặc khu theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn thư, theo dõi việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo phân công; tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu UBND đặc khu báo cáo cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội: Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Phòng Kinh tế: Tham mưu thực hiện việc công khai, minh bạch, giải trình trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, nhất là đất đai, quy hoạch, đầu tư công, xây dựng, tài chính, tài sản công và các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của Nhân dân; phối hợp giải quyết các kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công: Thực hiện công khai thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; theo dõi, phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; đẩy mạnh hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

đ) Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu: Thực hiện dân chủ trong nội bộ đơn vị; công khai các nội dung theo quy định; tổ chức hội nghị viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định có liên quan; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và chất lượng cung cấp dịch vụ công.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị chủ động theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung được giao; định kỳ trước ngày 05 tháng 12 hằng năm hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về UBND đặc khu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền. Báo cáo cần nêu rõ kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND đặc khu để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND đặc khu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- CT và các PCT.UBND đặc khu;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, PVHXH, ntmsang.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D ĐẶC KHU KIÊN HẢI T. AN GIANG

Châu Hùng Kỳ