

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU KIÊN HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kiên Hải, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu.

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Công văn số 1943/UBND-TH ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Nhằm tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ nâng cao năng lực số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao nhận thức

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý (*đính kèm nội dung Chỉ thị 14/CT-TTg*). Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ lãnh đạo, quản lý phải phát huy vai trò nêu gương trong học tập, ứng dụng công nghệ số và nâng cao năng lực số.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6 năm 2026.

2. Tổ chức học tập, bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số

- Các phòng, ban, ngành và đơn vị trực thuộc chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức chủ động tham gia học tập trên nền tảng số “Bình dân học vụ số” theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Trên cơ sở Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số ban hành kèm theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN, các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, áp dụng để tổ chức đánh giá, xác nhận kết quả hoàn thành học tập chương trình, học liệu kiến thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm thực chất, phù hợp yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm (*đính kèm Quyết định số 757/QĐ-BKHCN*). Tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo lộ trình:

+ **Năm 2026:** (1) Tổ chức phổ biến, khai thác và sử dụng bộ học liệu kiến thức, kỹ năng số theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; (2) Bảo đảm cán bộ, công chức, viên chức được trang bị kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, sử dụng hiệu quả nền tảng số và dịch vụ số phục vụ công việc; (3) Hoàn thành việc đánh giá, xác nhận kết quả học tập theo quy định.

+ **Từ năm 2027 trở đi:** (1) Chủ động cập nhật chương trình, tài liệu học tập theo yêu cầu vị trí việc làm; (2) Tiếp tục tổ chức học tập, tự học tập và đánh giá kết quả định kỳ theo hướng dẫn chuyên ngành.

3. Giao nhiệm vụ cụ thể

3.1. Phòng Văn hóa – Xã hội đặc khu

- Chủ trì tham mưu UBND đặc khu theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nội dung công văn này.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến nội dung về chuyển đổi số, nâng cao kỹ năng số trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu báo cáo UBND đặc khu và cơ quan cấp trên theo quy định.

3.2. Văn phòng HĐND-UBND đặc khu

- Phối hợp triển khai việc ứng dụng nền tảng số trong hoạt động điều hành, xử lý công việc.

- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số.

3.3. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu

Chủ động tổ chức triển khai, quán triệt tại đơn vị; bố trí thời gian phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập đầy đủ; định kỳ báo cáo kết quả 06 tháng và hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu về Phòng Văn hoá – Xã hội đặc khu tổng hợp (*trong đó đánh giá tỷ lệ tham gia học tập, kết quả hoàn thành, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp*).

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND đặc khu (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT. UBND đặc khu;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trị