

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên ngành về việc chấp hành các quy định pháp luật lĩnh vực du lịch trên địa bàn đặc khu Kiên Hải năm 2026

Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH14;

Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 5/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước; Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/2/2024 của Chính phủ về sửa đổi một số điều của Nghị định 48/2019/NĐ-CP ngày 5/6/2019 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện; Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm; Nghị định số 155/NĐ-CP ngày 12/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về đăng ký doanh nghiệp; Nghị định 87/2024/NĐ-CP ngày 12/7/2024 quy định xử phạt vi hành chính trong quản lý giá;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 5/8/2025 của Chính phủ quy định về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, nhằm để tăng cường quản lý nhà nước trên các lĩnh vực du lịch trên địa bàn đặc khu Kiên Hải. UBND đặc khu ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra trên diện rộng nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực du lịch, tạo môi trường nghỉ dưỡng, vui chơi, giải trí lành mạnh và bảo đảm an toàn, quyền lợi cho khách du lịch.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP), an ninh trật tự, an toàn xã hội, chất lượng dịch vụ phục vụ khách du

lịch trên địa bàn đặc khu Kiên Hải. Chủ động phát hiện, ngăn chặn và đề xuất, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm đối với các cơ sở vi phạm quy định pháp luật về các ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai và hướng dẫn các quy định của pháp luật về lĩnh vực du lịch nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của các tổ chức và cá nhân trong quá trình hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải khách quan, tuân thủ quy định của pháp luật; Cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan để đảm bảo hiệu quả công tác kiểm tra; tránh sự kiểm tra chồng chéo, trùng lặp và không làm ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm; phải gắn công tác kiểm tra với công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực du lịch.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Nội dung

1.1 Đối với cơ sở lưu trú du lịch (Khách sạn, nhà nghỉ, homestay và dịch vụ lưu trú khác cho khách du lịch thuê): Kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Phòng, cháy chữa cháy; an ninh trật tự; môi trường; niêm yết giá; công nhận cơ sở lưu trú du lịch đủ điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật, dịch vụ phục vụ khách du lịch; báo cáo khách du lịch hàng tháng.

1.2. Đối với phương tiện vận chuyển khách du lịch (Tàu, ca nô, xuồng, ghe,...): kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; điều kiện đối với phương tiện; người lái phương tiện; thiết bị, việc bố trí đầy đủ áo phao; thiết bị cứu sinh; thiết bị phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo môi trường theo quy định.

1.3. Đối với các trò chơi thể thao dưới nước phục vụ khách du lịch (Bè du lịch, Lặn biển ngắm san hô, đi bộ dưới đáy biển, đi thuyền kayak và thuyền SUP, Moto nước, Ca nô, dù bay...): **(1)** Kiểm tra giấy phép hoạt động, giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn, điều kiện về cơ sở vật chất; chế độ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ của các thiết bị trò chơi dưới nước phục vụ khách du lịch; **(2)** Kiểm tra việc gắn các biển báo và hướng dẫn an toàn du khách khi tham gia trò chơi dưới nước tại các cơ sở; **(3)** Kiểm tra việc đảm bảo trong công tác cứu hộ và giám sát, trang thiết bị phục vụ các trò chơi thể thao dưới nước...

1.4. Kiểm tra cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn, uống phục vụ khách du lịch (Nhà hàng, các cơ sở ăn, uống, mua bán hải sản...): Kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, niêm yết giá, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy trình chế biến, bảo quản...

1.5. Đối với các hướng dẫn viên du lịch kiểm tra việc điều kiện hành nghề (*Có thể hướng dẫn viên du lịch hợp lệ; Có hợp đồng hoặc phân công nhiệm vụ của doanh nghiệp lữ hành; Có chương trình du lịch khi dẫn đoàn*); Nghĩa vụ trong quá trình hướng dẫn (*Thực hiện đúng chương trình du lịch; Không cung cấp thông tin sai lệch về lịch sử, văn hóa; Không ép khách mua hàng, không thu thêm chi phí trái quy định; Đảm bảo an toàn cho khách du lịch*).

2. Đối tượng kiểm tra

- Các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn đặc khu Kiên Hải;

- Hậu kiểm đối với các cơ sở đã được kiểm tra, hướng dẫn năm 2025 theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/8/2025 của Ủy ban nhân dân đặc khu.

3. Thời gian kiểm tra

Chia làm 2 giai đoạn và kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm, phản ánh kiến nghị người dân, du khách.

- **Giai đoạn 1:** trước và trong dịp Lễ 30/4 và Quốc tế lao động 01/5. Dự kiến 03 ngày (*từ ngày 28/4/2026 đến ngày 30/4/2026*).

- **Giai đoạn 2:** tiếp tục kiểm tra các cơ sở chưa thực hiện kiểm tra, đồng thời hậu kiểm đối với các cơ sở đã kiểm tra mà chưa thực hiện theo quy định (*dự kiến dịp Lễ Quốc khánh 2/9/2026*).

4. Phương pháp kiểm tra

- **Thành lập Đoàn kiểm tra:** Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch UBND đặc khu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về lĩnh vực du lịch. Thành phần Đoàn kiểm tra sẽ do Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội làm Trưởng đoàn; cùng với đại diện các đơn vị: Công an đặc khu, Phòng Kinh tế đặc khu, Văn phòng HĐND-UBND đặc khu, Trạm Y tế đặc khu, Đoàn Biên phòng các địa bàn thuộc đặc khu Kiên Hải, Tổ phụ trách địa bàn và Ban nhân dân các ấp.

- **Thông báo đối tượng kiểm tra (kiểm tra thường xuyên)** Đoàn gửi thông báo trực tiếp đến các tổ chức, cá nhân được kiểm tra để chuẩn bị hồ sơ, thủ tục và bố trí thời gian làm việc cùng Đoàn (*thời gian trước 05 ngày*).

- **Tiến hành kiểm tra:** Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được ban hành. Đoàn đến trực tiếp các địa điểm kinh doanh, hoạt động của các tổ chức, cá nhân hoạt động lĩnh vực du lịch, ngành nghề kinh phục vụ du lịch. Ngoài ra, có thể tiến hành kiểm tra đột xuất khi có chỉ đạo của UBND đặc khu hoặc khi có thông tin phản ánh của người dân về các dấu hiệu vi phạm trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ du lịch.

Trong quá trình kiểm tra, Đoàn sẽ lập biên bản kiểm tra, ghi rõ các nội dung đã kiểm tra, các tồn tại, vi phạm (nếu có), yêu cầu khắc phục và thời hạn khắc phục.

Đối với các vi phạm nghiêm trọng, Đoàn sẽ lập biên bản vi phạm hành chính và đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật (các tổ chức, cá nhân vi phạm ở lĩnh vực nào thì cán bộ, công chức phụ trách ở lĩnh vực nào đó lập biên bản vi phạm hành chính).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước và theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu (Cơ quan thường trực)

- Là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức triển khai thực hiện đối với mỗi đợt kiểm tra; trong đó phân công công chức, xác định thời gian, địa điểm, kinh phí, số lượng cơ sở được kiểm tra; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch. Phối hợp với Phòng Kinh tế đặc khu lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán các đợt kiểm tra theo quy định.

- Tham mưu UBND đặc khu ban hành Quyết định thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành theo từng đợt; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Đoàn. Tổ chức các cuộc họp Đoàn kiểm tra trước, trong và sau đợt kiểm tra để thống nhất nội dung thực hiện.

- Tiếp nhận các thông tin phản ánh của người dân; tổng hợp các báo cáo của các thành viên Đoàn kiểm tra, kịp thời giải quyết vướng mắc, tổng kết rút kinh nghiệm.

- Tham mưu UBND đặc khu các biện pháp xử lý vi phạm hoặc các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về du lịch và các ngành nghề kinh doanh dịch vụ du lịch.

2. Phòng Kinh tế đặc khu

- Cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra, đặc biệt trong việc kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn, uống trên bờ và dưới biển phục vụ khách du lịch; các cơ sở lưu trú và các ngành nghề kinh doanh có điều kiện. Phối hợp xử lý các vi phạm thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng Kinh tế.

- Tham mưu UBND đặc khu thẩm định dự trù kinh phí của Đoàn kiểm tra do các ngành đề xuất trình Thường trực UBND đặc khu xem xét, phê duyệt.

3. Công an đặc khu

- Cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra, hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra, đặc biệt là tại các điểm kiểm tra phức tạp hoặc khi có sự chống đối.

- Phối hợp điều tra, xử lý các hành vi vi phạm nghiêm trọng, có dấu hiệu hình sự về lĩnh vực văn hóa và vệ sinh ATTP; kiểm tra, xử lý về lĩnh vực PCCC, ANTT, điều kiện hoạt động của các phương tiện đưa rước khách bằng đường bộ và đường thủy.

4. Trạm Y tế đặc khu Kiên Hải

- Cử viên chức có chuyên môn về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các Tổ địa bàn tham gia Đoàn kiểm tra. Cung cấp hướng dẫn chuyên môn về các tiêu chuẩn kỹ thuật, các nguy cơ mất an toàn thực phẩm, phương pháp lấy mẫu (nếu cần).

- Hướng dẫn, hỗ trợ Đoàn kiểm tra trong việc nhận diện, đánh giá ban đầu các vi phạm liên quan đến chuyên môn y tế. Phối hợp tư vấn cho các cơ sở về các biện pháp cải thiện điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Văn phòng HĐND-UBND đặc khu

Cử nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn về lập các biên bản xử phạt vi phạm hành chính các lĩnh vực Đoàn kiểm tra theo đúng thẩm quyền.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặc khu

Căn cứ Kế hoạch viết tin, bài tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh đặc khu để thông tin, nội dung đến với người dân kịp thời, đầy đủ, chính xác.

7. Tổ trưởng phụ trách địa bàn đặc khu và Ban nhân dân các ấp

Cử nhân sự tham gia phối hợp Đoàn thực hiện nhiệm vụ tại các Tổ địa bàn. Thông báo kịp thời kế hoạch kiểm tra đến các cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ. Phối hợp tiếp nhận thông tin từ Đoàn kiểm tra, theo dõi, nhắc nhở các cơ sở trên địa bàn khắc phục các tồn tại trước và sau kiểm tra. Cung cấp thông tin về các tổ chức, cá nhân vi phạm hoặc phản ánh của người dân trên địa bàn để Đoàn kiểm tra xem xét, kiểm tra đột xuất.

Kết thúc từng đợt kiểm tra, Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Đoàn kiểm tra, Chủ tịch UBND đặc khu. Đồng thời đề xuất các giải pháp chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, vi phạm và kiến nghị các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực du lịch trên địa bàn trong thời gian tới (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành lĩnh vực du lịch trên địa bàn đặc khu Kiên Hải năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy đặc khu;
- TT. HĐND đặc khu;
- TT. UBND đặc khu;
- Các phòng, ban, ngành đặc khu;
- Các Tổ phụ trách địa bàn;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trí