

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU KIÊN HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kiên Hải, ngày tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh
giá cuối kì II đối với giáo dục phổ
thông năm học 2025-2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường phổ thông trên địa bàn.

Căn cứ Công văn số 1273/SGDDT-GDPT ngày 28/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2302/SGDDT-GDPT ngày 17/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông từ năm học 2025-2026.

Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh trung học trong học kì II năm học 2025-2026.

- Tập trung quản lí chất lượng đầu ra theo yêu cầu cần đạt của từng môn học ở mỗi lớp học; làm cơ sở để các cấp quản lí, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lí và thực hiện của đơn vị, từ đó góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II phải đảm bảo công bằng, khách quan, phù hợp với điều kiện học tập của từng nhóm đối tượng, đánh giá được năng lực và ý thức học tập của từng học sinh; tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng hướng dẫn, đảm bảo an toàn; bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.

- Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và đáp ứng yêu cầu cần đạt của mỗi môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định.

- Việc tổng hợp, báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong học kì II phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời

gian quy định; những thông tin về đánh giá xếp loại phải được công khai cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết.

II. Đối với cấp Tiểu học

Trường tiểu học tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Trường tiểu học, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo về kiến thức, định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; xây dựng ma trận đề kiểm tra cân đối phù hợp các mức độ yêu cầu từ nhận biết, thông hiểu đến vận dụng; không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình và các nội dung đã được quy định.

1. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra, đánh giá cuối năm học vào tuần thực dạy thứ 35 của năm học 2025-2026.

Diễn ra từ ngày 18 tháng 5 năm 2026 đến hết ngày 22 tháng 5 năm 2026.

2. Nội dung kiểm tra

Cuối năm học kiểm tra các môn bắt buộc: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công nghệ có bài kiểm tra định kỳ. Các môn học tự chọn vẫn tổ chức kiểm tra nhưng không tham gia xét khen thưởng, xét hoàn thành chương trình lớp học.

3. Đề kiểm tra

a) Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp.

b) Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, thiết lập ma trận đề kiểm tra theo từng môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo ba mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

4. Coi và chấm kiểm tra

Việc kiểm tra cuối năm học được tổ chức theo hướng linh hoạt, không gây áp lực cho học sinh nhưng trên tinh thần nghiêm túc, đảm bảo công bằng, khách

quan; đánh giá chính xác chất lượng giáo dục. Nhà trường cần định hướng để giáo viên linh hoạt, đổi mới và sáng tạo trong việc tổ chức ôn tập cho học sinh.

Tổ chức kiểm tra theo lớp do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy môn chuyên phụ trách coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra.

Riêng đối với lớp 5, cuối năm học tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

III. Đối với cấp THCS

1. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II

- Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II: Tuần thực dạy thứ 34, 35 của năm học.

- Riêng đối với khối 9 các đơn vị bố trí thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì II phù hợp để đảm bảo kịp thời hoàn thành hồ sơ cuối cấp.

2. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá cuối kì II: Thực hiện theo Công văn số 2302/SGDDĐT-GDPT ngày 17/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông từ năm học 2025-2026.

3. Thời gian làm bài và hình thức kiểm tra

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

- Hình thức kiểm tra:

+ Bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và công bố cho học sinh được biết trước khi thực hiện. Thời gian làm bài kiểm tra, thực hành, dự án học tập do nhà trường quy định phù hợp từng kiểu bài thực hành hay dự án học tập; được quy định trong quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường; được thể hiện trong kế hoạch kiểm tra, đánh giá của giáo viên được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

IV. Tổ chức thực hiện

- Các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kì II trong đó cần quy định rõ về: Nội dung, hình thức, các mức độ nhận thức trong đề kiểm tra; công tác bảo mật trong in sao đề kiểm tra; công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học kì II tại đơn vị.

- Lãnh đạo trường cần định hướng để giáo viên linh hoạt, đổi mới và sáng tạo trong việc tổ chức ôn tập cho học sinh, tăng cường kiểm tra việc tổ chức ôn tập, tuyệt đối không để giáo viên ôn tập với hình thức học tủ, đoán đề, không ra đề cương có câu hỏi và đáp án cho học sinh.

- Sau kiểm tra cuối kỳ II, các trường tiếp tục giảng dạy để hoàn thành chương trình năm học. Trường hợp học sinh không kiểm tra theo lịch do ốm đau hay những trường hợp đặc biệt khác có lý do chính đáng, nhà trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra bổ sung. Sau khi hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh, các đơn vị nhập số liệu thống kê qua hệ thống dữ liệu ngành **trước ngày 28/5/2026**.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện yêu cầu công văn. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị đơn vị báo cáo về UBND đặc khu (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trị