

Số: /GM-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 4 năm 2026

GIẤY MỜI

Hội nghị trực tuyến triển khai thi hành Luật Phòng, chống ma túy năm 2025; Nghị định số 28/2026/NĐ-CP ngày 19/01/2026; Quyết định số 05/2026/QĐ-TTg ngày 27/01/2026; Quyết định số 08/2026/QĐ-TTg ngày 03/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về phòng, chống ma túy

Căn cứ Giấy mời số 278/GM-UBND ngày 14/4/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc tham dự Hội nghị triển khai thi hành Luật Phòng, chống ma túy năm 2025; Nghị định số 28/2026/NĐ-CP ngày 19/01/2026; Quyết định số 05/2026/QĐ-TTg ngày 27/01/2026; Quyết định số 08/2026/QĐ-TTg ngày 03/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về phòng, chống ma túy.

Ủy ban nhân dân đặc khu tổ chức Hội nghị trực tuyến với Ủy ban nhân dân tỉnh. Hội nghị do ông Lê Minh Trị, Phó Chủ tịch UBND đặc khu chủ trì tại điểm cầu trực tuyến đặc khu.

1. Thành phần tham dự, Ủy ban nhân dân đặc khu mời:

*** Đặc khu:**

- Bí thư Đảng ủy đặc khu;
- Đại diện Thường trực HĐND đặc khu;
- Đại diện Thường trực UBND đặc khu;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu;
- Lãnh đạo các đơn vị: Công an đặc khu; Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu; Đoàn Biên phòng Hòn Sơn; Đoàn Biên phòng Nam Du; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trạm Y tế; Trung tâm Y tế; Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND đặc khu và chuyên viên.

*** Tổ phụ trách địa bàn và các ấp:**

- Tổ trưởng các Tổ phụ trách địa bàn;
- Bí thư, Trưởng các ấp trên địa bàn đặc khu.

2. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 16/4/2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Đại biểu đặc khu và đại biểu địa bàn Hòn Tre dự tại phòng họp trực tuyến UBND đặc khu. Đại biểu các địa bàn Lại Sơn, An Sơn, Nam Du và Đoàn Biên phòng Hòn Sơn, Đoàn Biên phòng Nam Du dự tại phòng họp trực

tuyển của Tổ địa bàn (*Đồn Biên phòng Hòn Sơn dự tại phòng họp Tổ địa bàn Lại Sơn; Đồn Biên phòng Nam Du dự tại phòng họp Tổ địa bàn An Sơn*).

* **Ghi chú:** Giao Công an đặc khu chuẩn bị tài liệu họp, ý kiến phát biểu tham luận tại Hội nghị (nếu có) và nước uống cho đại biểu. Tổ Hành chính - Quản trị Văn phòng HĐND-UBND đặc khu bố trí phòng họp.

Nhận được Giấy mời, đề nghị các đại biểu sắp xếp công việc đến dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần GM;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- Lãnh đạo VP;
- Tổ HC-QTVP;
- Lưu: VT, nhkim.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thanh Điền