

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa thống nhất trên địa bàn đặc khu Kiên Hải

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phê duyệt bộ sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc bổ sung SGK giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc;

Căn cứ Công văn số 737/BGDĐT-GDPT ngày 11/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 734/NXBGDVN ngày 21/4/2026 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ SGK thống nhất;

Căn cứ Kế hoạch số 3022/KH-SGDĐT ngày 15/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa thống nhất trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% viên chức quản lý và giáo viên trên địa bàn đặc khu được tham gia tập huấn, hướng dẫn và bồi dưỡng chuyên môn để sử dụng hiệu quả bộ SGK thống nhất triển khai từ năm học 2026 - 2027.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ do Bộ GDĐT giao nhằm chuẩn bị đồng bộ các điều kiện phục vụ triển khai bộ SGK thống nhất trên phạm vi toàn quốc từ năm học 2026 - 2027, bao gồm công tác cung ứng SGK và bồi dưỡng giáo viên.

- Giúp viên chức quản lý, giáo viên nắm vững cấu trúc, nội dung, hệ thống học liệu đi kèm và phương pháp tổ chức dạy học đối với 152 tên SGK thuộc các cấp học; từ đó vận dụng hiệu quả trong quá trình giảng dạy và quản lý chuyên môn.

- Tổ chức tập huấn bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; các điểm cầu trực tuyến được chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, thiết bị

kỹ thuật, đường truyền và nhân sự hỗ trợ nhằm bảo đảm tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm và tránh lãng phí.

- Gắn công tác tập huấn SGK với kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của ngành Giáo dục, tạo điều kiện để giáo viên chủ động tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải được triển khai đồng bộ, thống nhất, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và sử dụng tiết kiệm các nguồn lực.

- Căn cứ lịch tập huấn trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, các cơ sở giáo dục phân công đúng đối tượng tham gia; tổ chức các điểm cầu tập trung nghiêm túc, bảo đảm đầy đủ thành phần theo quy định.

- Bảo đảm hệ thống kỹ thuật, thiết bị và đường truyền phục vụ hội nghị trực tuyến Zoom hoạt động ổn định, thông suốt từ điểm cầu trung tâm của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam đến các điểm cầu trong toàn bộ thời lượng tập huấn (01 ngày/tên sách).

- Viên chức quản lý, giáo viên chủ động truy cập hệ thống tập huấn trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tại địa chỉ: **taphuan.nxbgd.vn** để nghiên cứu tài liệu, khai thác học liệu mở và thực hiện các nội dung theo yêu cầu.

- Đảm bảo 100% giáo viên tham gia tập huấn hoàn thành bài kiểm tra trực tuyến trên hệ thống theo quy định để làm căn cứ thống kê, xác nhận hoàn thành khóa tập huấn.

- Các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi việc tham gia tập huấn của viên chức quản lý, giáo viên; đảm bảo tham gia đầy đủ thời lượng, đúng thành phần và hoàn thành bài kiểm tra đánh giá theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ TÀI LIỆU TẬP HUẤN

1. Đối tượng tham gia

Tất cả viên chức quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa phương.

2. Hình thức thực hiện

- Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tuyến thông qua nền tảng Zoom kết nối từ điểm cầu trung tâm của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam đến các điểm cầu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn đặc khu.

- Thời lượng: 01 ngày/tên sách (**Sáng từ 8h00 đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h00**).

- Đường link phòng tập huấn được cung cấp trên website **<https://taphuan.nxbgd.vn>**.

3. Tài liệu tập huấn

Sách giáo khoa (bản PDF), tài liệu tập huấn, slide trình chiếu và video ghi hình buổi tập huấn được đăng tải trên hệ thống tập huấn trực tuyến của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tại địa chỉ: <https://taphuan.nxbgd.vn>

III. LỊCH TẬP HUẤN

- Thực hiện theo lịch của NXBGDVN, Sở GDĐT triển khai tập huấn vòng 2 đối với các môn học, hoạt động giáo dục thuộc bộ SGK thống nhất.
- Thời gian tập huấn: **Từ ngày 29/6/2026 đến ngày 24/7/2026.**
- Lịch cụ thể theo **Phụ lục 1** đính kèm Kế hoạch này.
- Các đơn vị căn cứ Phụ lục để bố trí, phân công giáo viên tham gia đúng môn học, cấp học và đúng phòng tập huấn trực tuyến theo lịch quy định.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí chi cho đoàn kiểm tra từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Bố trí các điểm cầu tập trung, đảm bảo 100% giáo viên được tham dự đầy đủ các môn học và cấp học tương ứng.
- Cử cán bộ phụ trách quản lý, theo dõi, giám sát quá trình tham gia các lớp tập huấn; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi kết thúc đợt tập huấn (**Phụ lục 2, Phụ lục 3 đính kèm**). **Gửi trực tuyến qua link sau:** <https://forms.gle/as72a54korzunB8z8>
- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác tổ chức tập huấn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn đặc khu.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Bố trí các điểm cầu trực tuyến tập trung tại đơn vị để phục vụ công tác tập huấn.
- Triệu tập đầy đủ, đúng thành phần viên chức quản lý, giáo viên theo đúng môn học và lớp được phân công giảng dạy.
- Yêu cầu giáo viên chủ động truy cập hệ thống để tải tài liệu trước ngày tập huấn; tham gia đầy đủ nội dung tập huấn và thực hiện nghiêm túc bài kiểm tra trực tuyến theo quy định.
- Lãnh đạo các đơn vị trực tiếp theo dõi, phân công giáo viên phụ trách CNTT hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tập huấn; tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về Phòng văn hóa - Xã hội (**Phụ lục 2, Phụ lục 3 đính kèm**).

Trong quá trình tập huấn, nếu phát sinh sự cố kỹ thuật, các đơn vị chủ động phối hợp với bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của NXBGDVN để kịp thời xử lý,

không làm ảnh hưởng đến tiến độ tập huấn. Tổng đài hỗ trợ kỹ thuật của NXBGDVN: 0911008610, 0911039073.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND đặc khu (qua Phòng Văn hóa- Xã hội, ông Thái Văn Bùi, chuyên viên phụ trách) để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo dục thống nhất trên địa bàn đặc khu, đề nghị các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh An Giang (để b/c);
- TT. UBND đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trị