

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH
Thu, nộp quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn
đặc khu Kiên Hải năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai; Nghị định số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2021/NĐ-CP; Nghị định số 53/2026/NĐ-CP ngày 05/02/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực đề điều và phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh An Giang về việc thành lập Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh An Giang;

Thực hiện Công văn số 1656/UBND-KT ngày 07/5/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc hướng dẫn lập, phê duyệt, thông báo kế hoạch thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh An Giang;

UBND đặc khu Kiên Hải ban hành Kế hoạch tổ chức thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn đặc khu Kiên Hải, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn đặc khu.
- Huy động nguồn lực phục vụ công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai; nâng cao năng lực chủ động ứng phó thiên tai tại địa phương.
- Bảo đảm việc thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai đúng đối tượng, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thu, nộp Quỹ phải thực hiện đúng đối tượng, mức thu, chế độ miễn, giảm, tạm hoãn theo quy định.
- Các cơ quan, đơn vị, tổ địa bàn và đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ trong quá trình rà soát, lập danh sách, tổ chức thu và tổng hợp báo cáo.
- Thực hiện công khai kết quả thu, nộp Quỹ theo đúng quy định hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG, MỨC ĐÓNG GÓP

1. Đối tượng đóng góp

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan.

2. Đối tượng miễn, giảm, tạm hoãn

Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP và các quy định hiện hành của Chính phủ.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, các cuộc họp tổ nhân dân tự quản,... về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm đóng góp Quỹ phòng, chống thiên tai.

- Phổ biến các quy định về đối tượng, mức đóng góp, chế độ miễn, giảm và xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến việc không thực hiện đóng góp Quỹ theo quy định.

2. Công tác rà soát, lập danh sách và kế hoạch thu

a) Phòng Kinh tế đặc khu

- Chủ trì tham mưu UBND đặc khu triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn việc tổ chức thu, nộp Quỹ.

- Tổng hợp danh sách, số liệu đối tượng thu trên địa bàn; theo dõi, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND đặc khu và Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh theo quy định.

b) Các Tổ phụ trách địa bàn

- Tổ chức rà soát, lập danh sách đối tượng lao động khác thuộc diện đóng góp Quỹ theo quy định.

- Tổng hợp danh sách các trường hợp thuộc diện miễn đóng góp Quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn quản lý.

- Phối hợp các ấp tổ chức tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghĩa vụ đóng góp Quỹ theo quy định.

c) Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn

- Tổ chức thu Quỹ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và chuyển nộp theo quy định.

- Thực hiện công khai danh sách thu, nộp Quỹ tại cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.

3. Tổ chức thu, nộp Quỹ

- Thời hạn nộp Quỹ đối với cá nhân: hoàn thành trước ngày 31/7/2026.

- Đối với tổ chức kinh tế: nộp tối thiểu 50% số phải nộp trước ngày 31/7/2026; số còn lại hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

- Việc thu bằng tiền mặt phải thực hiện đầy đủ chứng từ theo quy định của Bộ Tài chính.

4. Hình thức nộp quỹ Phòng, chống thiên tai

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức kinh tế nộp tiền Quỹ phòng, chống thiên tai về Phòng Kinh tế đặc khu Kiên Hải (Cơ quan thường trực của BCH Phòng thủ dân sự phụ trách về công tác phòng chống thiên tai). Chi tiết liên hệ đồng chí Hà Trung Hòa, chuyên viên Phòng Kinh tế, số điện thoại 0949 393 126 để phối hợp thực hiện.

5. Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm

- Giao Phòng Kinh tế phối hợp các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn.

- Các trường hợp không thực hiện đóng góp Quỹ theo quy định sẽ bị xử lý vi phạm hành chính theo quy định pháp luật hiện hành.

6. Công tác công khai

- Các cơ quan, đơn vị và tổ địa bàn thực hiện công khai kết quả thu, nộp Quỹ bằng hình thức phù hợp theo quy định.

- Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND đặc khu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Tổ trưởng các Tổ phụ trách địa bàn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Kinh tế theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ tổng hợp tham mưu UBND đặc khu báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND đặc khu (qua Phòng Kinh tế) để được hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn đặc khu Kiên Hải. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp trình UBND đặc khu xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND-UBND đặc khu;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- Tổ phụ trách địa bàn và các ấp;
- Lưu: VT, pkt.

CHỦ TỊCH

Châu Hùng Kỳ

