

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình “Dịch vụ công lưu động” và “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn đặc khu Kiên Hải năm 2026

Căn cứ Công văn số 2460/UBND-HCC ngày 30/06/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/6/2026 của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân đặc khu xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình “Dịch vụ công lưu động” và “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn đặc khu Kiên Hải như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt sâu sắc tinh thần phục vụ, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp nhận và trả kết quả; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hướng dẫn máy móc, gây khó khăn cho người dân.
- Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho nhóm đối tượng yếu thế gồm: người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh nặng, người có công, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các trường hợp đặc biệt, trong việc tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).
- Đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thông qua việc hướng dẫn người dân tự thực hiện các dịch vụ công trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

Triển khai thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, tránh hình thức, lãng phí. Quá trình thực hiện lưu động ngoài trụ sở phải bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của công dân và tuân thủ đúng quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ

- Người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người bệnh nặng, người dân ở địa bàn xa trung tâm hành chính.

- Các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch UBND đặc khu xem xét, quyết định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát thủ tục hành chính đủ điều kiện

Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND đặc khu có thể thực hiện theo hình thức lưu động, hỗ trợ tại nhà, hỗ trợ dịch vụ bưu chính công ích, tập trung vào các lĩnh vực: Hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, cư trú.

2. Rà soát đối tượng có nhu cầu

Các Tổ phụ trách địa bàn chủ động rà soát, lập danh sách người yếu thế và các trường hợp bất khả kháng khác có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nhưng gặp khó khăn trong việc đi lại; thường xuyên cập nhật, bổ sung khi có phát sinh.

3. Thành lập Tổ “Dịch vụ công lưu động”

Trung tâm phục vụ hành chính công tham mưu UBND đặc khu thành lập các Tổ “Dịch vụ công lưu động” tại các địa bàn gồm: Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công đặc khu (phụ trách); Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Văn hóa - Xã hội; Công chức Địa chính - Xây dựng (khi có yêu cầu); Đại diện Công an đặc khu (khi có nội dung liên quan); các Tổ phụ trách địa bàn.

4. Hình thức thực hiện

- Tiếp nhận đăng ký nhu cầu qua Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng ấp, các Tổ phụ trách địa bàn.

- Hỗ trợ các tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong suốt thời gian diễn ra “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”.

- Cử thành viên các Tổ “Dịch vụ công lưu động” đến trực tiếp nơi cư trú hỗ trợ tập trung vào việc tạo lập, đăng nhập, sử dụng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tài khoản định danh điện tử VNeID; nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ, nhận kết quả điện tử, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, khai thác lại dữ liệu đã được số hóa và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích đối với thủ tục đủ điều kiện.

5. Thời gian, địa điểm thực hiện

5.1. Thời gian: Thực hiện từ tháng 7 - 12 năm 2026.

5.2. Địa điểm:

- Tại Trung tâm phục vụ hành chính công đặc khu: Hỗ trợ người dân khi đến trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc thực hiện theo nhu cầu phát sinh của người dân tại địa bàn Hòn Tre.

- Tại các Tổ địa bàn: 2 lần/tháng tổ chức các đợt phục vụ lưu động hoặc thực hiện theo nhu cầu phát sinh của người dân.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND và các Phòng chuyên môn đặc khu: Phân công chuyên môn tham gia hoạt động và phối hợp tuyên truyền về mô hình dịch vụ công lưu động.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu:

- Chủ trì điều phối, phân công công chức chuyên môn phối hợp cùng các Tổ địa bàn, các Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai hướng dẫn người dân.

- Chấn chỉnh tác phong, thái độ, trách nhiệm phục vụ của đội ngũ làm việc trực tiếp; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị liên quan.

- Tham mưu dự trù kinh phí đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động đã đề ra.

- Theo dõi, cập nhật kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, báo cáo định kỳ trước ngày 20 hằng tháng về UBND tỉnh theo quy định.

3. Công an đặc khu: Phối hợp xác minh thông tin cư trú, hỗ trợ định danh điện tử và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ.

4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp đặc khu, Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử đặc khu: Đăng tải thông tin về thời gian triển khai tuần lễ “Dịch vụ công trực tuyến” trên Trang thông tin điện tử của đặc khu, hệ thống loa truyền thanh để người dân và doanh nghiệp biết thực hiện.

5. Các Tổ phụ trách địa bàn, Ban nhân dân các ấp: Rà soát đối tượng, thông báo lịch phục vụ, phân công thành viên tổ công nghệ số cộng đồng và tạo điều kiện hỗ trợ Tổ “Dịch vụ công lưu động” trong quá trình thực hiện.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu và các tổ chức chính trị - xã hội: Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân tích cực tham gia hoạt

động; giới thiệu các trường hợp cần hỗ trợ; phối hợp giám sát việc thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình “Dịch vụ công lưu động” và “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn đặc khu Kiên Hải năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND đặc khu (qua Trung tâm phục vụ hành chính công đặc khu) để xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy đặc khu;
- TT HĐND đặc khu;
- UBNDTTQVN đặc khu;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- VP HĐND-UBND đặc khu;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC đặc khu;
- Trung tâm DVTH đặc khu;
- Lưu: VT, ttpvhcc.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trị