

Số: /TB-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 2459/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt đề án Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu Kiên Hải quyết định biên chế cán bộ, công chức của chính quyền đặc khu; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND đặc khu Kiên Hải năm 2026;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 03/11/2025 của Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 11/5/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải thông báo mời ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

1. Yêu cầu, vị trí việc làm, số lượng cần hợp đồng

1.1. Vị trí:

*** Về lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo (phụ trách lĩnh vực du lịch).**

- Số lượng: 01 người.

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Du lịch.

*** Về lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản.**

- Số lượng: 02 người.

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai, Kinh tế tài nguyên thiên nhiên.

*** Về lĩnh vực văn phòng.**

- Số lượng: 01 người.

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.

*** Về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.**

- Số lượng: 01 người.

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin.

1.2. Thời hạn ký hợp đồng: 12 tháng.

2. Điều kiện đăng ký hợp đồng:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Có đơn đăng ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký ký kết hợp đồng;

- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp, không quá 06 tháng).

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Hồ sơ hợp đồng:

- Đơn đăng ký hợp đồng (theo mẫu tự viết).

- Sơ yếu lý lịch tự khai (theo 2C-BNV/2008, có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú không quá 06 tháng).

- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Căn cước công dân (có chứng thực).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng (có chứng thực).

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng... (nếu có)) theo quy định tại điểm b, c, khoản 2 Điều 5 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).

- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ hợp đồng lao động - Vị trí [tên vị trí]".

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và hình thức hợp đồng:

Thời gian: Từ ngày 12/5/2026 đến hết ngày 18/5/2026 (giờ hành chính).

5. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Phòng Văn hoá - Xã hội đặc khu Kiên Hải: ấp II, đặc khu Kiên Hải, tỉnh An Giang (nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện).

- Hình thức hợp đồng: Xét hồ sơ (thông báo cho ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc văn bản).

- Lệ phí: Không thu lệ phí.

Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải thông báo đến các cá nhân có nhu cầu quan tâm được biết; Công khai trên Trang thông tin điện tử và phương tiện thông tin đại chúng do đặc khu quản lý. Để biết thêm thông tin chi tiết liên hệ phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu Kiên Hải (qua bà Nguyễn Thị Kim Quê, sđt: 0944655501)/.

Nơi nhận:

- Đảng ủy UBND đặc khu;
- Chủ tịch, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặc khu;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Châu Hùng Kỳ