

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đảm bảo công tác họp mặt đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ đến địa điểm Lễ giao, nhận quân năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 48/HD-HĐ.NVQS ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh An Giang về thứ tự các bước tuyển, chọn và gọi công dân nhập ngũ; công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tuyển, chọn và gọi công dân nhập ngũ; công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026;

Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ đến địa điểm Lễ giao, nhận quân năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo chuẩn bị tốt mọi mặt công tác, họp mặt đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ đến địa điểm tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026 chặt chẽ, đúng thời gian hiệp đồng. Quản lý chặt chẽ số lượng công dân sẵn sàng nhập ngũ, đảm bảo an toàn tuyệt đối trước và trong suốt quá trình tham gia Lễ.

2. Yêu cầu

- Từng cơ quan, ban ngành phối hợp chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo, đảm bảo các mặt công tác đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ đến địa điểm Lễ giao, nhận quân năm 2026.

- Đảm bảo phương tiện cơ động cho đoàn cán bộ đưa tân binh đến địa điểm tổ chức Lễ giao, nhận quân và đơn vị nhận quân.

- Bảo đảm thực hiện đúng theo Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Đảm bảo công tác họp mặt đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ đến địa điểm Lễ giao, nhận quân năm 2026.

2. Thời gian

- Tiếp nhận công dân nhập ngũ: Từ 13 giờ 00 phút đến 15 giờ 00 phút, ngày 03/03/2026 (thứ Ba).

- Tổ chức họp mặt truyền thống, tọa đàm, kể chuyện truyền thống cho tân binh: Từ 15 giờ 00 phút đến 21 giờ 00 phút, ngày 04/03/2026 (thứ Tư).

- Tổ chức đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ đến địa điểm Lễ giao, nhận quân: Từ 04 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút, ngày 05/03/2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm

- Tổ chức đưa công dân sẵn sàng nhập ngũ: Tại UBND đặc khu Kiên Hải (ấp I, đặc khu Kiên Hải, tỉnh An Giang).

- Đơn vị tiếp nhận huấn luyện: Tiểu đoàn BB207/Bộ CHQS tỉnh An Giang (xã Kiên Lương, tỉnh An Giang).

III. THÀNH PHẦN

Thành phần đưa công dân đến địa điểm giao, nhận quân gồm:

- Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu;
- Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự đặc khu;
- Đại diện đơn vị nhận quân;
- Công dân nhập ngũ;
- Đoàn viên, thanh niên;
- Gia đình có công dân nhập ngũ trên địa bàn đặc khu.

IV. QUY ĐỊNH BẢO ĐẢM

Các cơ quan, ban ngành có liên quan lập dự trù kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch trình Thường trực Ủy ban nhân dân đặc khu phê duyệt.

V. NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu

- Phối hợp với Công an đặc khu bảo đảm an ninh, trật tự trước và trong thời gian đưa công dân nhập ngũ đến điểm Lễ giao, nhận quân. Quản lý và bảo đảm nơi ăn nghỉ cho công dân các địa bàn khi lên trạm. Phân công cán bộ đưa quân đến đơn vị nhận quân.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặc khu, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Cựu chiến binh đặc khu tổ chức văn hoá, văn nghệ; họp mặt truyền thống; tọa đàm, kể chuyện truyền thống.

- Phối hợp với Hội đồng khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự khu vực, Trung tâm Y tế kiểm tra sức khỏe công dân trước khi giao quân cho các đơn vị.

- Bố trí nơi ăn, nghỉ cho tân binh và gia đình tân binh tại Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu.

2. Công an đặc khu

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu bảo đảm an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra hoạt động văn hóa, văn nghệ đến thời gian đưa công dân nhập ngũ đến điểm Lễ giao, nhận quân. Theo dõi nắm chắc tình hình trên địa bàn, chỉ đạo Công an địa bàn Hòn Tre tổ chức tuần tra canh gác đảm bảo an ninh chính trị - an toàn giao thông trên địa bàn.

- Quản lý và bảo đảm nơi ăn, nghỉ cho công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân khi lên trạm.

3. Đề nghị Đoàn Thanh niên đặc khu

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu họp mặt truyền thống đảm bảo vui tươi, phấn khởi cho công dân trước khi lên đường nhập ngũ.

- Phân công cán bộ tham gia cùng đoàn đưa quân đến đơn vị mới.

4. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ đặc khu

- Phối hợp với các ban, ngành tham gia vận động tặng quà cho tân binh trong buổi họp mặt.

- Đảm bảo hoa hồng cài áo cho tân binh trong buổi họp mặt.

- Phân công cán bộ tham gia cùng đoàn đưa quân đến đơn vị mới.

5. Đề nghị Hội Cựu chiến binh đặc khu

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu tọa đàm, kể chuyện truyền thống cho tân binh đảm bảo mang tính giáo dục sâu sắc.

- Phân công cán bộ tham gia cùng đoàn đưa quân đến đơn vị mới.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặc khu

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu, phụ trách văn hoá, văn nghệ. Tổ chức phát thanh tuyên truyền về truyền thống cách mạng của Quân đội nhân dân Việt Nam và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Phân công cán bộ theo dõi ghi hình ảnh, đưa tin bài về hoạt động ngày họp mặt đưa công dân nhập ngũ đến điểm dự Lễ giao, nhận quân của tỉnh.

7. Trung tâm Y tế Kiên Hải

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu tổ chức kiểm tra sức khỏe công dân trước khi giao cho các đơn vị. Bảo đảm 01 Tổ y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe cho tân binh trong thời gian diễn họp mặt đưa tân binh nhập ngũ.

- Phân công cán bộ tham gia cùng đoàn đưa quân đến đơn vị mới.

- Phối hợp với đơn vị nhận quân, nắm thời gian đơn vị nhận quân kiểm tra sức khỏe tân binh, cùng Ban CHQS đặc khu xử lý tình huống liên quan đến sức khỏe của tân binh.

8. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn sử dụng các nguồn kinh phí đảm bảo cho thực hiện nhiệm vụ trình UBND đặc khu duyệt tổ chức theo quy định.

9. Văn phòng HĐND-UBND đặc khu

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự đặc khu làm công tác tổ chức buổi họp mặt đưa tân binh nhập ngũ.

- Đảm bảo phương tiện tàu, xe cơ động cho tân binh, đoàn cán bộ đến vị trí làm Lễ giao, nhận quân và đến đơn vị nhận quân.


VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hội đồng nghĩa vụ quân sự đặc khu, các cơ quan, ban ngành đặc khu có liên quan tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân đặc khu (qua Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu) để có hướng chỉ đạo xử lý. *Minh*

Nơi nhận: *gmk*

- Bộ CHQS tỉnh (để báo cáo);
- TT. Đảng ủy (để báo cáo);
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- Thành viên Hội đồng NVQS đặc khu;
- Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Đoàn Thanh niên đặc khu;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ đặc khu;
- Hội Cựu chiến binh đặc khu;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặc khu;
- Trung tâm Y tế Kiên Hải;
- Phòng Kinh tế đặc khu;
- Văn phòng HĐND-UBND đặc khu;
- Lưu VT, BCHQS.

CHỦ TỊCH



Châu Hùng Kỳ