

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang. Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải xây dựng Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Chính phủ và các cơ quan liên quan được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn đặc khu để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

**2. Yêu cầu**

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu trong quá trình tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm tham mưu của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

## **II. NỘI DUNG THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

### **1. Phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

Thực hiện phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quản lý theo lĩnh vực, phạm vi và đối tượng được xác định tại Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang; thời gian lấy số liệu theo dõi giai đoạn 2025–2026.

Nội dung phối hợp theo dõi tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang xác định, gồm:

- Về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND đặc khu trong việc tổ chức thực hiện, theo dõi, tổng hợp tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với các lĩnh vực nêu trên;

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của cấp tỉnh.

### **2. Thực hiện rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành**

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do UBND đặc khu ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND-UBND đặc khu**

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu tổ chức triển khai, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan thực hiện nội dung Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quản lý;
- Tổng hợp thông tin, kết quả phối hợp theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật từ các cơ quan, đơn vị;
- Tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cơ quan cấp trên và quy định của pháp luật;
- Tham mưu việc bố trí cán bộ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm phục vụ hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định;
- Tham mưu thực hiện việc công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc bí mật công tác, bí mật nhà nước.

## **2. Các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách, các phòng chuyên môn có trách nhiệm:

- Phối hợp thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch và sự hướng dẫn, đôn đốc của cơ quan đầu mối;
- Cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu liên quan đến tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND đặc khu Kiên Hải.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND đặc khu (qua Văn phòng HĐND-UBND đặc khu) để được chỉ đạo xử lý theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Đảng ủy đặc khu;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu;
- Chủ tịch, các PCT UBND đặc khu;
- Các phòng ban chuyên môn đặc khu;
- Trung tâm VH-TT & TT đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Ban chỉ huy quân sự đặc khu;
- LĐVP đặc khu;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT, ntnsang.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Minh Trị**