

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU KIÊN HẢI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC
V/v triển khai các nội dung về thủ
tục hành chính theo Nghị quyết số
23/NQ-CP của Chính phủ

Kiên Hải, ngày tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu;

Thực hiện Công văn số 649/UBND-HCC ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai các nội dung về thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 23 NQ-CP của Chính phủ.

Nhằm đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện nghiêm túc lộ trình số hóa, Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND đặc khu, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND đặc khu:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc đơn vị nghiêm túc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành **bắt đầu từ ngày 01/3/2026**.

- Quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công không yêu cầu người dân nộp thêm các giấy tờ ngoài quy định, khai thác tối đa dữ liệu đã được số hóa trên hệ thống. Tăng cường công tác giải quyết TTHC để tránh để xảy ra tình trạng tồn đọng, chậm tiếp nhận và không để xảy ra hồ sơ quá hạn.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình xử lý TTHC trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành. Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân trong giải quyết TTHC.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về trang thiết bị và kỹ năng thao tác để thực hiện thí điểm toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành **bắt đầu từ ngày 01/3/2026**.

- Kịp thời phối hợp với các phòng chuyên môn để tổng hợp và báo cáo về cấp có thẩm quyền các khó khăn vướng mắc trong giải quyết TTHC tại các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC đảm bảo thời gian; số hóa thành phần hồ sơ và kết

qua giải quyết TTHC đảm bảo chỉ tiêu. Tiếp tục thực hiện tốt công tác hỗ trợ, tuyên truyền, hướng dẫn người dân đến làm TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc thực hiện TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Bên cạnh đó, các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ công việc của người dân, doanh nghiệp.

Nhận được công văn này, yêu cầu các phòng chuyên môn trực thuộc UBND đặc khu, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, ttpvhcc.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Lờ