

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU KIÊN HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Kiên Hải, ngày tháng 02 năm 2026

V/v tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ của Giáo dục và Đào tạo trong dịp Tết Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 03-CT/TU ngày 13/01/2026 của Tỉnh ủy An Giang về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Công văn số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Căn cứ Công văn số 208/UBND-KGVX ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm;

Căn cứ Công văn số 632/SGDĐT-VP ngày 02/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Nhằm bảo đảm tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính. Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt đầy đủ, nghiêm túc đến toàn thể viên chức, người lao động và học sinh các nội dung của Chỉ thị số 03-CT/TU ngày 13/01/2026 của Tỉnh ủy An Giang; Công văn số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 208/UBND-KGVX ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Các đơn vị chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động trước, trong và sau Tết phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm vui tươi, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không tổ chức các hoạt động phô trương, hình thức; không để ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và nhiệm vụ chuyên môn của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Chỉ đạo tổ chức tổng vệ sinh trường, lớp học, khuôn viên, cảnh quan môi trường; thực hiện treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu, trang trí trường lớp theo đúng quy định. Việc trang trí phải bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với môi trường giáo dục; tạo không khí phấn khởi mừng Đảng, mừng Xuân; đồng thời giữ gìn mỹ quan và an toàn trường học.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục cho viên chức, người lao động và học sinh về an toàn giao thông; phòng, chống cháy nổ, đuối nước; an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống các tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật trong dịp trước, trong và sau Tết.

Quán triệt nghiêm túc tinh thần “đã uống rượu, bia thì không lái xe”; tuyệt đối không tham gia mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ; không tham gia các hoạt động đánh bạc dưới mọi hình thức.

Nội dung và hình thức tuyên truyền phải phù hợp với từng cấp học, từng đối tượng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

4. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành trong dịp Tết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; không tổ chức các hoạt động trái quy định; không sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công sai mục đích; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, ổn định.

5. Tăng cường công tác quản lý học sinh trước, trong và sau Tết; chủ động phối hợp chặt chẽ với gia đình và chính quyền địa phương trong việc quản lý, giáo dục học sinh ngoài thời gian học tập tại nhà trường. Kịp thời nắm bắt tình hình, phát hiện sớm, ngăn ngừa và xử lý các hành vi vi phạm nội quy, quy định của pháp luật; bảo đảm an toàn cho học sinh.

6. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các biện pháp nhằm bảo đảm sĩ số lớp học sau kỳ nghỉ Tết; hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học. Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch ổn định nề nếp dạy và học ngay từ những ngày đầu năm mới; tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; bảo đảm hoạt động dạy và học diễn ra an toàn, thông suốt, hiệu quả, đúng kế hoạch năm học.

7. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Thông báo số 3841/TB-SGDĐT ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2026; tổ chức phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết theo đúng quy định; bảo đảm an toàn tài sản, cơ sở vật chất; chủ động phòng, chống cháy nổ tại cơ quan, đơn vị.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 theo quy định. Khi xảy ra sự cố hoặc tình huống bất thường, các đơn vị báo cáo trực tiếp bằng điện thoại về UBND đặc khu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, điện thoại: 0942.565.991, ông Thái Văn Bùi); đồng thời thực hiện báo cáo hằng ngày theo mẫu Phụ lục 1 thông qua đường link báo cáo, trong thời gian từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026.

Báo cáo tình hình tổ chức Tết được thực hiện theo đường link (mẫu Phụ lục 2), gồm: Báo cáo lần 1 trước 10 giờ 00 ngày 09/02/2026 (ngày 22 tháng Chạp năm Ất Ty); Báo cáo lần 2 trước 10 giờ 00 ngày 22/02/2026 (mùng 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

Link báo cáo: <https://tinyurl.com/PLBAOCAOTETBINHNGO>

9. Thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc đặc khu chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền về UBND đặc khu xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc quan tâm, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trị