

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện mô hình “**Mỗi ngày hướng dẫn 01 gia đình thực hiện dịch vụ công trực tuyến**” trên địa bàn đặc khu năm 2026

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

Căn cứ tình hình thực tế của các ấp trên địa bàn đặc khu. Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện mô hình “**Mỗi ngày hướng dẫn 01 gia đình thực hiện dịch vụ công trực tuyến**” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo động lực, khí thế sôi nổi trong việc đẩy mạnh cải cách hành chính của đặc khu năm 2026; nâng cao chất lượng doanh nghiệp, người dân trên địa bàn đặc khu biết tiếp cận dịch vụ công và thành thạo các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường điện tử nhằm phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tạo ra phong trào thi đua trong cán bộ Ban nhân dân, mặt trận và các đoàn thể ấp trên địa bàn đặc khu phát huy được hiệu quả trong công chuyển đổi số năm 2026; nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của đặc khu; xây

dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng và chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của đặc khu và thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đặc khu năm 2026.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ áp trong công tác hướng dẫn người dân thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn đặc khu mang lại hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai chuyển đổi số nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và đạt hiệu quả cao nhất.

- Phong trào thi đua phải được triển khai rộng rãi, thường xuyên, phát huy sự sáng tạo, tinh thần đoàn kết của tập thể, cá nhân, mang lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu.

- Thông qua kế hoạch phát động thi đua kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác hướng dẫn người dân thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến; bồi dưỡng, nhân rộng các cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả, tạo sự lan tỏa trên địa bàn đặc khu.

- Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải được thực hiện kịp thời, dân chủ, khách quan, đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Tập thể

Ban Nhân dân các áp trên địa bàn đặc khu, 13/13 áp.

2. Cá nhân

Những người hoạt động không chuyên trách áp và người trực tiếp tham gia công việc ở 13/13 áp, tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn đặc khu.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Nội dung phong trào thi đua

a) Thi đua nâng cao trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của Bí thư - Trưởng áp trong công tác hướng dẫn người dân thực hiện mô hình “Mỗi ngày hướng dẫn 01 gia đình thực hiện dịch vụ công” trên địa bàn áp.

b) Thi đua thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình Tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh về phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số trong thời kỳ kỷ nguyên số.

c) Thi đua đề xuất các giải pháp, sáng kiến, các mô hình mới, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính

nhà nước.

d) Thi đua thực hiện mô hình nhằm nâng cao hiệu quả tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và chuyển đổi số của đặc khu, tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ áp nhằm góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn đặc khu.

2. Thời gian thi đua

- Thời gian: Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026.
- Tổng kết đánh giá và rút kinh nghiệm và xét khen thưởng vào cuối năm 2026.

IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn và số lượng khen thưởng

a) Đối với tập thể không quá 06 tập thể

- Là tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt các bước hướng dẫn người dân thực hiện TTHC.

- Đối với áp có từ 95% đến 100% hộ gia đình trên địa bàn áp biết thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến.

- Khuyến khích có sáng kiến hoặc giải pháp mới trong công tác hướng dẫn người dân thực hiện TTHC mang lại hiệu quả cao trong công tác cải cách hành chính góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu.

b) Đối với cá nhân không quá 26 cá nhân

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có phẩm chất, đạo đức tốt, đoàn kết nội bộ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2026 và thành thạo các thao tác hướng dẫn người dân biết thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống dịch vụ công Quốc gia.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính (không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính).

- Ngoài các hình thức khen thưởng trên UBND đặc khu có 03 phần quà khen thưởng riêng cho các áp có thành tích nổi trội và tiêu biểu trong việc hướng dẫn hộ gia đình thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến tại nhà phải đảm bảo các điều kiện sau:

+ Đối với các áp có trên 365 hộ gia đình trở lên chỉ hướng dẫn thực hiện 01 thủ tục dịch vụ công trực tuyến.

+ đối với các áp có dưới 365 hộ gia đình hướng dẫn thực hiện 02 thủ tục dịch vụ công trực tuyến

** Lưu ý: Đối với hồ sơ khen thưởng phải có minh chứng hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính Ban nhân các áp phải ghi lại Họ và Tên gia đình được hướng dẫn thực hiện dịch vụ công và địa chỉ của hộ gia đình và kèm số điện thoại; Thường trực UBND đặc khu có thể kiểm tra ngẫu nhiên các*

trường hợp đã hướng dẫn, nếu không đạt yêu cầu thì không xét khen thưởng cho tập thể và cá nhân đó.

2. Hình thức, số lượng khen thưởng

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.
- Tập thể và cá nhân cán bộ Ban nhân dân, mặt trận và các đoàn thể ấp, tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn đặc khu (13/13 ấp).

3. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được trong thực hiện mô hình.
- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

4. Mức chi và nguồn kinh phí khen thưởng

a) Mức khen thưởng: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Kinh phí: Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của đặc khu.

V. HỒ SƠ, THỦ TỤC, THỜI GIAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ trình khen thưởng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu có 01 bộ (bản chính) gồm:

- Tờ trình của Ban Nhân dân ấp.
- Biên bản họp xét của tập thể và cá nhân trình khen thưởng phải có tóm tắt thành tích và số liệu minh chứng rõ ràng.

2. Thời gian trình khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Ủy ban nhân dân đặc khu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) khi có thông báo của Hội đồng thi đua khen thưởng đặc khu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Trưởng ấp căn cứ Kế hoạch này triển khai phát động phong trào thi đua tại các ấp và thực hiện bình xét các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc thực hiện phong trào thi đua thực hiện mô hình và tổng hợp gửi về Ủy ban nhân dân đặc khu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu (cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng) chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra hàng quý đối

với các cấp tổ chức thực hiện phong trào thi đua đạt hiệu quả; tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu 6 tháng sơ kết và cuối năm tổng kết và khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác và thẩm định hồ sơ trình khen thưởng đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện mô hình “Mỗi ngày hướng dẫn 01 gia đình thực hiện dịch vụ công” của Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải, đề nghị các cấp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy đặc khu;
- TT. HĐND đặc khu;
- CT và các PCT. UBND đặc khu;
- Ban Nhân dân các cấp (13/13 cấp);
- Lưu VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trị