

Số: /KH-UBND

Kiên Hải, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026. Ủy ban nhân dân đặc khu Kiên Hải ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Góp phần triển khai hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới, Quy định số 178-QĐ/TW, ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

Kiểm tra Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định của Ủy ban nhân dân, Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành; kịp thời có biện pháp xử lý để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; xác định trách nhiệm của cơ quan, cá nhân trong công tác xây dựng, ban hành văn bản trái pháp luật.

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để phục vụ cho hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực thi hành; tra cứu trong áp dụng và thực hiện pháp luật; cập nhật thông tin của văn bản vào cơ sở dữ liệu quốc gia.

##### 2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra văn bản được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng quy định. Các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành phải được kiểm tra, xử lý bằng các hình thức và biện pháp phù hợp theo quy định của pháp luật.

Công tác rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự rà soát theo quy định; kết hợp giữa việc kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền với việc tự kiểm tra, rà soát của cơ quan ban hành văn bản nhằm bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan có liên quan.

#### II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

## **1. Quản lý Nhà nước về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản; tổng kết công tác kiểm tra, rà soát văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

b) Các điều kiện bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản bao gồm: Bố trí công chức có năng lực, trình độ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản; các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và kinh phí hoạt động phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản.

## **2. Phương thức kiểm tra, rà soát và thời gian thực hiện báo cáo**

Việc tự kiểm tra Quyết định của Ủy ban nhân dân, Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu sau khi ban hành được thực hiện như sau:

Đối với văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu ngay sau khi được ban hành, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đặc khu tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.

## **3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng theo quy định tại Chương III Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân đặc khu và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân đặc khu, Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan mình.

Các cơ quan đã chủ trì soạn thảo văn bản của Hội đồng nhân dân đặc khu, Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân, Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản.

Văn phòng HĐND-UBND thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu thuộc lĩnh vực phụ trách.

Văn phòng HĐND-UBND có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân đặc khu, Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.

## **4. Thời gian thực hiện báo cáo**

Ngoài các báo cáo thống kê theo Thông tư số 17/2025/TT-BTP ngày 24/10/2025 của Bộ Tư pháp quy định Chế độ báo cáo thống kê ngành Tư pháp; chậm nhất ngày 15 tháng 01 năm 2027 báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 đến Sở Tư pháp.

Số liệu báo cáo thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến ngày 31 tháng 12 năm 2026.

Nội dung báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo khoản 3 Điều 32 và khoản 3 Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm Văn phòng HĐND-UBND

Văn phòng HĐND-UBND là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân đặc khu tự kiểm tra các Quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành; kịp thời tổng hợp, lập hồ sơ kiểm tra văn bản khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, báo cáo ngay kết quả kiểm tra văn bản với Ủy ban nhân dân đặc khu để xem xét và xử lý theo quy định.

Tổng hợp Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của đặc khu trình Ủy ban nhân dân ký gửi về Sở Tư pháp theo quy định.

#### 2. Trách nhiệm của các phòng, ban, ngành

Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thì các phòng, ban, ngành đặc khu có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND lập hồ sơ kiểm tra văn bản và báo cáo ngay kết quả kiểm tra văn bản đến Ủy ban nhân dân đặc khu để xem xét và xử lý theo quy định.

Thực hiện rà soát văn bản thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; kịp thời tham mưu xử lý kết quả rà soát đúng theo quy định.

Tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của cơ quan mình gửi về Văn phòng HĐND-UBND chậm nhất ngày 10 tháng 01 năm 2027.

#### 3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị do ngân sách nhà nước các cấp đảm bảo và chi theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hay vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng HĐND-UBND để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân đặc khu xem xét, quyết định./.

Nơi nhận: 

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT. HĐND đặc khu;
- Ban Pháp chế HĐND đặc khu;
- CT và các PCT. UBND đặc khu;
- CVP. HĐND-UBND đặc khu;
- Các phòng, ban, ngành đặc khu;
- Lưu: VT, thính.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Minh Trị**